

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

NUMERO	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	<p>Gestione del bilancio - parte entrata:</p> <p>-accertamento: rapporti con tutti i settori responsabili di entrate di qualsiasi natura;</p> <p>-riscossione: rapporti quotidiani con il concessionario della riscossione e consultazione periodica reportistica su sito web, emissione ordinativi informatici di incasso (firma digitale);</p> <p>- versamento: rapporti quotidiani con il Tesoriere Comunale e con tutti gli altri agenti contabili dell'Ente.</p>	Ufficio Entrata	Ragioniere Capo	Dirigente competente	90 giorni	---	Dirigenti, Tesoriere Comunale, concessionari o della riscossione	Pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

NUMERO	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	<p>Gestione del bilancio - parte spesa:</p> <p>- visto/parere di regolarità contabile;</p> <p>-emissione ordinativi di pagamento informatici (firma digitale) entro 60 giorni dalla data dell'accettazione e/o della verifica previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi resi alle previsioni contrattuali; tale accettazione o verifica è svolta dal Dirigente responsabile della gestione e del relativo provvedimento di impegno della spesa.</p> <p>-archiviazione degli ordinativi di pagamento.</p>	<p>Ufficio Impegni</p> <p>Ufficio Spesa</p> <p>Ufficio Spesa</p>	Ragioniere Capo	Dirigente competente	<p>30 giorni</p> <p>60 giorni compatibilmente e con le regole di finanza pubblica che disciplinano il Patto di Stabilità Interno</p> <p>90 giorni</p>	---	Dirigenti, fornitori, Tesoriere Comunale	Comunicazione cartacea relativa all'emissione del mandato ai fornitori