



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e individuazione delle fasce orarie di reperibilità in caso di malattia del dipendente pubblico [1]

Con il D.M. n. 206 del 17/10/2017, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 29/12/2017, è stato approvato il Regolamento recante modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia, nonché l'individuazione delle fasce orarie di reperibilità dei dipendenti pubblici, in vigore dal 13 gennaio 2018.

Si elencano, in sintesi, i punti principali:

Richiesta della visita medica di controllo

- La visita fiscale **può** essere richiesta dal datore di lavoro pubblico, fin dal primo giorno di assenza dal servizio per malattia, mediante utilizzo del canale telematico.
- La visita può essere disposta nei confronti dei dipendenti pubblici anche su iniziativa dell'INPS, nei casi e nelle modalità preventivamente definite dallo stesso Istituto.
- **Le visite fiscali possono essere effettuate con cadenza sistematica e ripetitiva, anche in prossimità delle giornate festive e di riposo settimanale**, fermo restando quanto previsto dalla precedente normativa (obbligo richiesta di visita per assenza nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorate).

Fasce orarie di reperibilità

- Sono confermate le fasce orarie di reperibilità dei dipendenti pubblici, più precisamente: **dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18.**

L'obbligo di reperibilità sussiste anche nei giorni non lavorativi e festivi.

Esclusioni dall'obbligo di reperibilità

Sono esclusi dall'obbligo del rispetto delle fasce orarie i dipendenti per i quali l'assenza sia riconducibile ad una delle seguenti circostanze:

- patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
- causa di servizio riconosciuta;
- stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta, pari o superiore al 67%.

Non sono più esclusi dall'obbligo di reperibilità, i dipendenti nei confronti dei quali sia già stata effettuata la visita fiscale per il periodo di malattia compreso nel certificato.

Variazione indirizzo di reperibilità

- Il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente all'Amministrazione presso cui presta servizio, che a sua volta lo comunicherà tempestivamente all'INPS, l'eventuale variazione dell'indirizzo di reperibilità, durante il periodo di prognosi.
- Qualora il dipendente sia assente al controllo all'indirizzo di reperibilità fornito, il medico fiscale rilascia apposito invito a visita ambulatoriale per il primo giorno utile.
- Nel caso il dipendente debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato, durante le fasce di reperibilità, per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere a richiesta documentati, è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, la quale provvederà ad avvisare in tempo utile l'INPS.

Mancata accettazione dell'esito della visita

- Qualora il dipendente non accetti l'esito della visita fiscale, dovrà eccipirlo immediatamente in sede di visita domiciliare o ambulatoriale. Il dissenso sarà annotato sul verbale di visita e il dipendente sarà invitato a presentarsi a visita di controllo presso l'Ufficio del Medico Legale dell'INPS per il giudizio definitivo.

Rientro anticipato al lavoro

- In presenza di guarigione anticipata rispetto alla precedente prognosi, il dipendente è tenuto a richiedere un certificato sostitutivo, che sarà rilasciato dal medesimo medico che ha redatto la certificazione di malattia ancora in corso, ovvero da altro medico in caso di assenza dello stesso.

Percorsi di navigazione

| | |
|---------------------|--|
| Mi Interessa | Fare impresa Lavorare [2] » Lavorare per/con il Comune [3] |
| Trasparenza | Personale [4] |

Contenuto pubblicato il 13/06/2013 - Ultima modifica il 10/10/2022

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/425151>

[2] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/27>

[3] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/108>

[4] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/190>