



PIAO 2026-2028

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Appendice 8 – Esplicitazione modello organizzativo in tema di anticorruzione e trasparenza con specifico riferimento ai compiti del RPCT, sostituti e ufficio di supporto.

- I. Richiamati i seguenti atti:
 - Decreto sindacale PG n. 71722 del 05/09/2024 “Conferma del Segretario Generale del Comune di Cremona, Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, nel ruolo e nelle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Cremona.
 - Decreto sindacale PG n. 65518 del 09/08/2024 “Individuazione dei Vice Segretari Generali, fino al termine del mandato amministrativo in corso”.
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 26/11/2025 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: monitoraggio, aggiornamenti e determinazioni”, in cui nell'allegato A) 2.3 sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - appendice 7 -whistleblowing, si approva la procedura di gestione di segnalazioni di illecito – whistleblowing.
- II. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Cremona per il mandato amministrativo 2024-2029, è il Segretario Generale dottoressa Di Girolamo Gabriella, come da decreto sopra richiamato, sulla base delle competenze e dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento (L.190/2012 art.1 comma 7).
- III. I compiti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono delineati nella L.190/2012 e nel D. Lgs.33/2013.
- IV. Con specifico riferimento ai compiti in materia di gestione delle segnalazioni di illecito – whistleblowing, la normativa di riferimento è il D.Lgs.24/2023, oltre alle specifiche linee guida applicative approvate da ANAC.
- V. In considerazione della necessità di esplicitare il modello organizzativo con specifico riferimento ai compiti ascrivibili al RPCT, compresi quelli relativi alla gestione delle segnalazioni di illecito, si individuano nei Vice Segretari le figure di sostituti del RPCT in caso di sua temporanea assenza/impedimento e/o per altre ragioni di opportunità e per prevenire eventuali situazioni di potenziale conflitto di interessi.
- VI. Infine si individua l'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza dell'ente, con specifico riferimento ai dipendenti ad esso assegnati, quale soggetto autorizzato alle istruttorie attinenti a tutti i compiti del RPCT dell'ente, compresa l'istruttoria relativa alle segnalazioni di illecito.