

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	297960197
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Cremona
Nome RPCT	Gabriella
Cognome RPCT	Di Girolamo
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Presidente Nucleo di Valutazione, Dirigente Unità Direzionale Segretario Generale e Dirigente Advocatura e Contratti
Data inizio incarico di RPCT	06/11/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	nessuno
Motivazione dell'assenza del RPCT	//
Data inizio assenza della figura di RPCT	//

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	1) La strategia di prevenzione della corruzione, pianificata ed attuata nell'Ente, è ritenuta sostanzialmente idonea, anche alla luce delle evidenze riscontrate, contenute nel foglio di dettaglio relativo alle misure anticorruzione. Si rileva la necessità di richiamare gli attori coinvolti ad un costante presidio sulla attuazione delle misure previste. 2) Si ritiene meritevole di richiamo il percorso di verifica preliminare delle determinazioni dirigenziali, già in essere da anni, che viene a sostanziare una forma di controllo concomitante in ottica preventiva, sperimentato come di maggior successo in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa dell'ente.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Non si rilevano scostamenti significativi tra le misure previste e quelle attuate.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Ruolo agito senza particolari criticità anche grazie all'Ufficio Anticorruzione, istituito fin dall'inizio a supporto delle azioni.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Nulla da segnalare.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischio corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	//	
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).	Nessun evento corruttivo	
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	0	
2.B.2	Contratti pubblici	0	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	0	
2.B.6	Incarichi e Nomine	0	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	0	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	0	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Nessun evento corruttivo, tuttavia prevista misura della rotazione straordinaria al ricorrere dei presupposti.
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, <i>Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT</i> , § 3.1.2) –	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, <i>Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT</i> , § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
2.H	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i>)	Sì (indicare con quali Responsabili)	Responsabile E.Q. Organizzazione (Valore pubblico e Performance).
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
			Tra le altre si evidenziano:

3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	1) inserimento richiamo a norma relativa al pantouflage nei contratti di lavoro del personale e nei contratti con i fornitori; 2) inserimento richiammi a "patto d'integrità" (Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018) e Protocollo d'Intesa concernente la qualità e la tutela del lavoro negli appalti e nelle concessioni di lavori, servizi e forniture ad alta intensità di manodopera (Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 30/12/2024) 3) negli atti contrattuali inserimento clausola di estensione del Codice di Comportamento del Comune di Cremona (Deliberazione di Giunta n.224 del 4 ottobre 2023), che integra il Codice nazionele (D.P.R.62/2013)
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Con nuovo sito, a regime da novembre 2024, è stata attivata una piattaforma per la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, che rende autonomi i singoli settori in tale operazione, prima centralizzata nella fase finale della pubblicazione al servizio Comunicazione. Per alcune tipologie di pubblicazioni esistono da diversi anni automatismi di pubblicazione attraverso l'applicativo delle determinazioni dirigenziali (incarichi professionali, sussisi e contributi, informazioni sulle procedure affidamento).
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Nel 2025 il sito Amministrazione Trasparente è stato trasferito su una piattaforma dedicata. Contemporaneamente è stato collegato ad un nuovo strumento per tracciare le visite (Web Analytics Italia di AGID).Il vantaggio è che ora possiamo avere un conteggio totale delle visite in Amministrazione Trasparente. Negli anni precedenti ciò non era possibile perchè AT era completamente integrato nel sito istituzionale. Gli indicatori sono in linea con i valori dell'anno scorso. Differenze possono essere dovute a questi fattori: i valori del 2024 erano parziali; possibili differenze nella strutturazione delle pagine sulla nuova piattaforma, che comportano eventualmente diversa indicizzazione sui motori di ricerca. <u>Le visualizzazioni totali di pagine in AT nel 2025 sono state 48644*</u> (comprendono tutte le sezioni, dal 1° livello in poi) <u>Dettaglio Visualizzazioni 2025* (TOT. 23099 riferito alle sole sezioni di 1° livello):</u> Home page Trasparenza n.9291 Disposizioni Generali n.1054 Organizzazione n.766 Consulenti e collaboratori n.192 Personale n.1058 Bandi di concorso n.6860 Performance n.265 Enti controllati n.179 Attività e procedimenti n.326 Provvedimenti n.1079 Controlli sulle imprese/Controlli sulle attività economiche n.55 Bandi di gara e contratti n.972 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici n.132 Bilanci n.203 Beni immobili e gestione patrimonio n.199 Controlli e rilievi sull'amministrazione n.149 Servizi erogati n.84 Pagamenti dell'amministrazione n.169 Opere pubbliche n.128 Pianificazione e governo del territorio n.120 Informazioni ambientali n.267 Interventi straordinari di emergenza n.52 Altri contenuti n.358

			Le sezioni maggiormente visualizzate risultano essere: home page, bandi di concorso, provvedimenti, personale, bandi di gara e contratti, organizzazione
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Si, n. 4 istanze pervenute (n.2 Politiche educative, n. 1 Elettorale, n.1 Politiche educative + Manutenzione).
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Vedere sopra.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	Link alla sezione specifica in Amministrazione Trasparente https://trasparenza.comune.cremona.it/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Oltre al monitoraggio annuale svolto dal Nucleo di Valutazione su alcuni obblighi individuati da ANAC; dall'ufficio anticorruzione e trasparenza, con il supporto dei referenti dei vari settori, svolto monitoraggio almeno semestrale e per alcuni obblighi con maggiore frequenza su tematiche soggette a costante aggiornamento.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	Sezione in homepage del sito istituzionale dedicata al PNRR con automatismo di aggiornamento della pubblicazione attraverso i CUP inseriti nell'oggetto degli atti amministrativi di riferimento. https://www.comune.cremona.it/schede-informative/progetti-pnrr
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Si riscontra un livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione molto buono, certificato annualmente anche dal Nucleo di Valutazione dell'ente su alcune tipologie di obblighi.	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	Sì, è stata organizzata tramite sessioni aperte a tutti (inclusi i nuovi assunti), un laboratorio specifico tramite piattaforma Syllabus
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	//	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	Si	

5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Syllabus, INPS Valore PA
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	DPO per privacy e Ditte operanti sul mercato (Caldarini&Associati, Maggioli PA)
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Durante la formazione interna è stata richiesta ulteriore formazione sul tema, con particolare riferimento alle specificità di ogni Settore	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		Dettaglio argomenti trattati: 1) Diritto di accesso agli atti amministrativi(L. n. 241/1990, dall'art. 22 all'art. 28) 2) Trasparenza e accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013) 3) Anticorruzione (L. n. 190/2013) 4) Privacy (D.Lgs. n. 101/2018) 5) Codice di comportamento
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	14	Dato al 31/12/2025
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	642	Dato al 31/12/2025: di cui 605 a tempo indeterminato e 37 a tempo determinato
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)	1) Alcuni inteventi di assetto organizzativo nel 2025 hanno determinato uno spostamento di competente tra dirigenti (riferimenti: Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/02/2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027." + Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30/04/2025 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: modifica del Funzionigramma dell'Ente.") 2) Sistema di misurazione e valutazione della dirigenza attraverso le trasversalità indotte mediante una gestione degli obiettivi per "Silos", intesi come lenti di lettura degli obiettivi identificate attraverso tre tematiche trasversali alle quali sono stati collegati i singoli obiettivi di performance (riferimenti: Deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 13/08/2025 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027". + Deliberazione di Giunta Comunale n.337 del 10/12/2025 Contratto Collettivo Integrativo per il personale dirigente del Comune di Cremona per l'anno 2025: autorizzazione alla sottoscrizione.)

6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	5 Mobilità interne sperimentali, oltre a quanto indicato in Note	1) L'Ente ha inteso attuare, in luogo della rotazione, altre misure organizzative di prevenzione alternative anche in relazione allo specifico contesto di riferimento, mettendo in atto meccanismi di condivisione delle fasi procedurali e di valutazione al fine di evitare la concentrazione di più mansioni e responsabilità in capo ad un unico soggetto. Si elencano a titolo di esempio: rotazione periodica responsabile del procedimento, distinzione tra responsabile del provvedimento finale e responsabile del procedimento, controllo preventivo sulle proposte di determinazioni dirigenziali. 2) Si segnalano altresì n. 5 unità di personale dipendente sottoposto a mobilità interna sperimentale da considerarsi quale una delle misure alternative con effetti analoghi alla rotazione. 3) I processi di mobilità interna sono stati attivati con particolare attenzione anche al fine di garantire una continuità esperienziale in occasione di nuovi ingressi (turnover particolarmente significativo nel 2025 rispetto agli anni pregressi). 4) Infine si segnalano spostamenti di personale tra i vari settori: ad esempio a seguito di apposita nomina (nomina di EQ che diventano tali in un Servizio nuovo o che non è quello nel quale erano assegnate in precedenza) o spostamento interno tra unità organizzative di micro-organizzazione (uffici) stabilito dai Dirigenti e che poi è reso formale tramite i decreti di assegnazione.
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	1) <u>Dirigenti</u>: acquisite 14 dichiarazioni relative all'assunzione di cariche ed incarichi (Art. 14 Comma 1 Lettere d) e e) D.Lgs. 33/2013). + acquisite 14 dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (Art.20 D.Lgs. n.39/2013). 2) <u>Elevate Qualificazioni</u>: acquisite 33 dichiarazioni relative all'assunzione di cariche ed incarichi (Art. 14 Comma 1 Lettere d) e e) D.Lgs. 33/2013) + acquisite 33 dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (Art.20 D.Lgs. n.39/2013). 3) Nessuna violazione accertata a seguito delle verifiche effettuate, come meglio esplicitato nelle note di cui alla risposta successiva 7.B
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Sì	Con nota assunta al Protocollo Generale n.106382 del 10.12.25, si è proceduto alla richiesta di n. 14 certificati relativi al casellario giudiziale, funzionali alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione di insussistenza cause di incompatibilità di cui al D.lgs 39/2013 dei Dirigenti comunali e del Segretario Generale.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	1) Con nota assunta al Protocollo Generale n.106382 del 10.12.25, si è proceduto alla richiesta di n. 14 certificati relativi al casellario giudiziale, funzionali alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione di insussistenza cause di incompatibilità di cui al D.lgs 39/2013 dei Dirigenti comunali e del Segretario Generale. 2) Nessuna violazione accertata.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	

9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	1) Con deliberazione di Giunta n. 313 del 26/11/2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: monitoraggio, aggiornamenti e determinazioni." il Comune di Cremona ha aderito alla piattaforma informatizzata di Transparency Italia, progetto WhistleblowingIT e approvata la procedura di gestione di segnalazioni di illecito. 2) Per la segnalazione di condotte illecite collegarsi al seguente indirizzo https://comunedicremona.whistleblowing.it 3) Si è provveduto ad aggiornare la sezione dedicata in Amministrazione Trasparente. https://trasparenza.comune.cremona.it/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-corruzione 4) E' stata data informativa al personale attraverso la intranet, mail a dirigenti, E.Q. e Referenti Anticorruzione. 5) Nei modelli di contratto d'opera/appalto inserito passaggio (Link) di collegamento alla relativa informativa sulla procedura di Wistlebolwing presente sul sito. 6) Nel PIAO 2026-2028 verrà predisposto Modello Organizzativo relativo ai compiti del RPCT, con specifica indicazione circa le deleghe attribuite Vice SG e Ufficio Anticorruzione in materia di segnalazioni di illeciti. 7) Nel 2026 verrà pianificata formazione ad hoc.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		//
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	No	Nessuna segnalazione pervenuta al canale interno antecedente (mail semplice)
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Sì	

11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Sì	
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	N.1 procedimento disciplinare avviato (come da risposta alla domanda 12B)
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	N.1 procedimento disciplinare avviato
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.11-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	1	Falsa attestazione della presenza in servizio

12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	1	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	N. 1 procedimento disciplinare avviato
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	Inserito riferimento normativo al pantouflage in diversi documenti: contratti individuali di lavoro, decreti di cessazione del personale, bandi gara e lettere di invito (e relative attestazioni prodotte dai partecipanti) e nei contratti formalizzati.
16	CONFLITTO DI INTERESSI		

16.A	Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori	Si	1) <u>PERSONALE IN GENERALE</u>: stabilite le modalità (artt. 6 e 7) nel Codice di Comportamento dell'Ente, adottato con Deliberazione di Giunta n.224/2023, ad integrazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013. Inoltre presente richiamo in tutte le determinazioni dirigenziali in pre verifiche amministrative, come da misure preventive contenute nel PIAO di ente. 2) <u>DIRIGENTI</u>: come da risposte alle domande 7A e 7B. 3) <u>INCARICATI ESTERNI</u>: inserito nella determinazione di conferimento l'attestazione da parte del dirigente conferente di avvenuta verifica di assenza di cause ostative al conferimento, sulla base della dichiarazione resa dall'incaricando. 4) <u>NOMINATI/DESIGNATI</u> in rappresentanza del Comune negli Enti partecipati: sono stati approvati dal Consiglio Comunale, per il mandato amministrativo 2024-2029, gli indirizzi generali (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 14/10/2024) che disciplinano, tra l'altro, la presentazione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.
16.B	Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi	No	Nessuna ipotesi rilevata per nessuna delle categorie dei soggetti di cui alla risposta precedente.
17	RASA		
17.A	Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Si	
18	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI		
18,A	Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti	Si	
18.B	Indicare se sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedurali	No	Allo stato attuale non risultano casi di mancato rispetto dei tempi procedurali con particolare riferimento ai procedimenti informatizzati nell'ambito del progetto PNNR "Servizi al cittadino".

2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)
No

4.E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4.G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.G.1
Sì
No, indicare le motivazioni

5.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

6.B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)

6.C
Sì-Numero di unità di personale dipendente ruotato
No-Numero dirigenti o equiparati
Il processo di riorganizzazione è in corso-Numero non dirigenti o equiparati

7.A
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

8.A
Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025 (indicare le ragioni della mancata adozione)
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.C
Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10.A
Sì

No
In fase di attivazione

10.C
In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
Altra modalità accompagnata da misure di sicurezza aggiuntive

10.D
Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11.A
Sì
No (indicare la motivazione)

11.C
Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11.D
Sì
No
L'adeguamento è in corso

12.B
Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12.F
Sì
No

13.A
Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13.B
Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15.A
Sì (indicare quanti e quali casi)
No

15.B
Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022
Sì, con misure diverse
No

16.A
Sì
No (Indicare il motivo)

16.B
Sì (indicare la situazione/rapporto che ha determinato il conflitto)
No

17.A
Sì
No

18.A
Sì
No

18.B
Sì (indicare quanti casi e, se possibile, la tipologia di procedimento)
No