



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE  
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 2  
ISTRUTTORI CONTABILI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI UNA UNITA' DA  
ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E UNA UNITA' DA  
ASSEGNARE AL SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
CIMITERIALI E STATISTICA**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1508 del 26 agosto 2025;

visti:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 e n. 105 del 30 aprile 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198: "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato, in ultimo, dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 14 settembre 2000, art 3 "Contratti di formazione e lavoro";
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona modificato da ultimo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 14 novembre 2024;
- i Progetti di formazione e lavoro approvati dal competente Organismo regionale in data 4 agosto 2025;

**r e n d e n o t o**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 2 istruttori contabili (area degli istruttori) di cui una unità da assegnare al settore economico finanziario e una unità da assegnare al settore entrate tributarie, servizi demografici cimiteriali e statistica.

Ai sensi del D.Lgs 66/2010, art. 1014, comma 1, lettera b) e comma 3, nonché art. 678, comma 9, n. 1 posto è prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate (nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria).

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale delle donne, inquadrata nell'area degli istruttori, era pari al 70%, quella degli uomini era pari al 30%.

## **1 - CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE**

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;
- Durata: 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 70 (settanta) ore complessive;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Inquadramento: profilo di Istruttore contabile, area degli istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali, posizione economica 1.

### **Unità addetta al settore economico finanziario:**

il progetto è orientato alla formazione di professionalità nel campo amministrativo-contabile, con riguardo all'istruttoria e alla definizione di procedimenti connessi alla gestione dei finanziamenti, con specifico riferimento al processo di formazione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali e all'assunzione degli impegni di spesa.

### **Unità addetta al settore entrate tributarie, servizi demografici cimiteriali e statistica:**

il progetto è orientato alla formazione di professionalità nel campo tributario con riguardo all'istruttoria e alla definizione di procedimenti connessi alla gestione dei tributi comunitari IMU e TARI, con specifico riferimento al processo di recupero dell'evasione fiscale attraverso verifiche e analisi di banche dati per la predisposizione di atti propedeutici all'emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI.

Il rapporto di lavoro per entrambe le posizioni ha una durata pari a 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale. Durante tale periodo è prevista la formazione obbligatoria (70 ore) nelle materie attinenti alla professionalità ricercata. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista il contratto di formazione e lavoro può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3, comma 14, del C.C.N.L. del 14.09.2000 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa. Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3, comma 17, del C.C.N.L. il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato nel caso in cui, a conclusione del periodo obbligatorio di formazione, l'interessato/a avrà

conseguito una valutazione positiva. Le posizioni ricercate saranno collocate, rispettivamente, al settore economico finanziario e al settore entrate tributarie, servizi demografici cimiteriali e statistica del Comune. L'Istruttore contabile risponderà al Dirigente del settore di assegnazione ovvero al responsabile del servizio delegato. L'Istruttore dovrà coordinare il proprio lavoro con gli altri dipendenti del settore di volta in volta coinvolti nei processi. Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvarrà di strumenti informatici avanzati.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:  
a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) età compresa tra i 18 ed i 32 anni non ancora compiuti alla data di scadenza del presente avviso;
- 3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 8) di possedere il seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione o equivalenza, ovvero gli estremi della richiesta di equiparazione o equivalenza trasmessa all'autorità competente. In ogni caso, detta equiparazione/equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia al momento della sottoscrizione del contratto individuale, fatta eccezione per il requisito di cui al punto 2 (età) e per le cause di incompatibilità, che devono essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, accertato successivamente alla stessa, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

### **3 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la "**PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO**" (<https://www.inpa.gov.it>).

**Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it>" previa registrazione sullo stesso sistema.**

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno**

**SABATO 27 SETTEMBRE.**

Terminata la compilazione, il portale genera un codice identificativo associato alla domanda inoltrata, che identificherà univocamente il candidato e che verrà utilizzato dall'Ente ai fini delle comunicazioni di rito. Pertanto, è necessario conservare il suddetto codice per tutto il corso della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo e-mail e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e s.m.i. (vedi sezione "requisiti" - punto 2 - del presente bando);
- b) di avere un'età compresa tra i 18 anni ed i 32 anni (non compiuti alla data di scadenza dell'avviso);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_);
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto);
- i) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
- j) **PER I SOLI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA D.Lgs. 66/2010:** di aver diritto alla riserva a favore dei Volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 66/2017 (dichiarazione solo per coloro che rientrano in detta fattispecie);

**k) PER I SOGGETTI CON DSA**

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:

1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta;

**l) PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:**

di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap: \_\_\_\_\_ (il candidato/la candidata dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento

compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita - da richiedere nello spazio disponibile nell'apposita sezione della domanda on line-. La documentazione dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato pdf);

- m)** di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto);
- n)** di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva;
- o)** di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

## 5 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno articolate come di seguito indicato:

**una prova scritta**, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta ovvero in un elaborato, sulle materie d'esame di cui al punto 6);

**una prova orale**, consistente in un colloquio individuale riguardante tutti gli argomenti di cui al successivo punto 6); tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della **lingua inglese**, dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse nonché la verifica dei **requisiti attitudinali** riferiti al ruolo da ricoprire. A tal fine in Commissione potrà essere presente un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi oppure un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento:

- alla **capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, quale capacità di comprendere i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- alla **capacità di gestione dei conflitti** e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo;
- alla **capacità di problem solving**, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte ai problemi complessi;
- alla **capacità di apprendere**, flessibilità ed adattamento ai differenti contesti quale capacità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle richieste e del contesto.

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 20 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti attitudinali.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si consegnerà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, in assenza di richieste di utilizzo di strumenti compensativi, la Commissione potrà valutare di ricorrere all'utilizzo della modalità cartacea per lo svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento che necessitano di specifiche misure di carattere organizzativo, dovranno darne tempestiva comunicazione entro il termine di scadenza della presentazione delle domande all'indirizzo [ufficio.concorsi@comune.cremona.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it).

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti, compreso l'elenco dei candidati ammessi a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità effettuata dagli uffici del settore Risorse Umane, avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), nonché sul sito web del Comune di Cremona ([www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) - home page "amministrazione trasparente", "bandi di concorso", oppure "novità", "in evidenza"). Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

## **6 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame di cui al precedente punto 5) verteranno sulle seguenti materie:

- principi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento:
  - agli organi politici ed agli organi gestionali di un Comune ed alle rispettive competenze (dall' art. 36 all'art. 54; dall'art. 88 all'art.111),
  - all'ordinamento finanziario e contabile (dall'art. 149 all'art. 153, dall'art. 162 all'art. 170);
- elementi essenziali in materia tributi locali (IMU, TARI) ed entrate di natura patrimoniale (canone unico patrimoniale e proventi per beni e servizi comunali);
- elementi essenziali degli atti e provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze);
- nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001, dall'art.1 all'art. 9 e dall'art. 51 all'art. 55);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato, in ultimo dal DPR n. 81/2023).

## **7 - GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice trasmetterà al settore Risorse Umane gli esiti della selezione in argomento.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. È escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non consegue l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

## **8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Il candidato/la candidata che risulterà vincitore/vincitrice in base alla graduatoria finale di merito sarà invitato/a a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro. La stipula del contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il candidato/la candidata vincitore/vincitrice dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di formazione lavoro. Qualora il candidato/la candidata vincitore/vincitrice non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

## **9 - NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

## **10 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli istruttori: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

\*\*\*\*

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Comune di Cremona** [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) (home page, "novità", "in evidenza"; oppure "amministrazione trasparente", "bandi di concorso").

**Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano – Tel. 0372.407281/407223/407274. E-mail: [ufficio.concorsi@comune.cremona.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it)).**

Cremona, 27 agosto 2025

Per IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
L'incaricata E.Q. Gestione Personale e  
Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Maria Lucia Inguscio

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*