FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**GOZZETTI CORRADO**
E-mail	
PEC	
Cell.	
Nazionalità	
Residenza/Domicilio	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato Civile	
Figli a carico	
Servizio Militare	
Patente di guida	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1 marzo 2024 – in corso (fino a 30 aprile 2024 in comando parziale da ASST di Cremona)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore	Comune
Qualifica	Direttore Settore Gare Partecipate PNRR
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio gare servizi-forniture-lavori, gestione dei controlli sugli organismi partecipati diretti e indiretti dell'Ente, atti propedeutici alla redazione del Bilancio Consolidato, ufficio PNRR

Date (da – a)	9 Gennaio 2024 – in corso (fino a 30 aprile 2024)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria
Qualifica	Direttore f.f. S.C. Gestione Acquisti

Date (da – a)	1 Gennaio 2018 – 8 Gennaio 2024 (tempo indeterminato)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo S.C. Gestione Acquisti
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione diretta con il Direttore dell'S.C. Gestione Acquisti e funzione di vicario in caso di sua assenza. Coordinamento delle acquisizioni di Dispositivi Medici e Apparecchiature Medicali e controllo dell'attività vigilando sulla corretta applicazione di normativa e procedure, fornendo direttive, consulenza e supporto al personale afferente alla U.O.; analisi dei fabbisogni formativi, individuazione ed assegnazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali che il personale afferente deve garantire. Partecipazione alla stesura di procedure, protocolli e regolamenti aziendali. Interazione con i diversi ruoli aziendali nel rispetto delle funzioni, autonomie e responsabilità assegnate.

Gestione delle procedure di scelta del contraente nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure/regolamenti aziendali, dalla fase istruttoria sino alla sottoscrizione del contratto: supporto alla stesura di capitolati, indagini di mercato, elaborazione atti di gara, partecipazione ai seggi di gara e alle commissioni giudicatrici, pubblicazioni, utilizzo della piattaforma regionale di contrattazione "Sintel", collaborazione con il DEC per il controllo della fase esecutiva, coordinamento dell'emissione di ordinativi e della successiva liquidazione fatture.

Gestione pratiche di adesione alle convenzioni delle centrali di committenza e del consorzio di riferimento. Coordinamento del monitoraggio delle fonti di finanziamento e partecipazione alla applicazione di quanto stabilito dalla procedura "Piano Investimenti".

Funzioni di RUP affidate dal Direttore della UO, nonché delega di firma sugli atti di competenza in sua assenza.

Partecipazione alla stesura degli obiettivi di UO operativa.

Referente Aziendale per le tematiche inerenti l'utilizzo del sistema di programmazione/raccolta fabbisogni di Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Lombardia denominato "Modulo Budget" e coordinatore del tavolo tecnico del consorzio AIPEL. Responsabile della raccolta dati aziendali relativa alla Programmazione biennale degli acquisti e della relativa pubblicazione.

Date (da – a)	1 Settembre 2008 – 31 dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Incarico attuale	Posizione Organizzativa settore tecnico sanitario – U.O. Provveditorato Economato
Principali mansioni e responsabilità	Settore EC1 (Protesica, Service di Laboratorio, Dispositivi Impiantabili. Referente per il Magazzino Economale). Negoziazione contrattualistica, gestione ordini, gestione contratti, gestione amministrativa procedure di gara; predisposizione documenti di gara: disciplinari, capitolati e bandi di gara, provvedimenti deliberativi di indizione ed esito della procedura, gestione fasi valutative della qualità e del prezzo in conformità al D. Lgs 163/2006 smi, referente dell'U.O. per le tematiche D.U.V.R.I., predisposizione documenti di aggiudicazione, gestione amministrativa procedure di gara on-line, gestione pubblicazione delle gare (GUUE, GURI, Osservatori Regione e Ministero, quotidiani), gestione incombenze ANAC;

Date (da – a)	Novembre 2002 – settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cremonese per la Cura del Dolore
Tipo di Azienda o settore	Onlus – settore sanità
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo dell'Hospice dell'Associazione (contabilità, gestione accreditamenti regionali, acquisti, rapporti col personale)

Date (da – a)	Agosto 2005 – Luglio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gennaro Auricchio Spa – Via Dante Cremona
Tipo di Azienda o settore	Settore Alimentare – controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	Controller: chiusure mensili bilancio, monitoraggio efficienza, determinazione del costo di prodotto, valorizzazione rimanenze, analisi costi/ricavi e altre operazioni gestionali, reporting.

Date (da – a)	Marzo 2004 – Luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	X-Ray Service srl, Brescia
Tipo di Azienda o settore	Settore Sanitario – controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Controllo di Gestione e gestione accreditamenti regionali

Date (da – a)	Aprile 2002 – Luglio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Australian Trade Commission – Milano
Tipo di Azienda o settore	Ufficio del Consolato d'Australia preposto al Business Development Management
Principali mansioni e responsabilità	Gestione contatti tra fornitori per implementazione di business

Date (da – a)	Luglio 2001 – Novembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per la Ricerca Sociale - Milano
Tipo di Azienda o settore	Ricerca Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Tesista-ricercatore per la redazione di un rapporto sul lavoro irregolare nella provincia di Bergamo commissionato dalla Camera di Commercio. La pubblicazione, in cui figuro tra gli autori di un capitolo, è stata inserita nel documento annuale dell'economia bergamasca per l'anno 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1997 presso l'ITC "Beltrami" di Cremona con valutazione di 50/60.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), indirizzo "Impresa ed innovazione", conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza nel marzo 2002 con valutazione 101/110. Titolo della tesi: "Economia sommersa: misurazione ed evidenza empirica".

Master di primo livello in Management delle Piccole e Medie Imprese (gennaio 2004) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona, frequentato come vincitore di una borsa di studio del Fondo Sociale Europeo e della Regione Lombardia. Tesi "Il controllo di Gestione presso la Gennaro Auricchio Spa".

LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto). Conoscenza scolastica del tedesco.

ATTIVITA' DIDATTICA

Docenza come cultore della Materia "Economia Sanitaria" per il corso di laurea in Fisioterapia anni 2010-2013 (Università degli studi di Brescia presso U.O. Formazione Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona).

Attività formative varie su tematiche RUP/DEC per il personale dell'ASST di Cremona.

ATTIVITA' FORMATIVA SEGUITA

- Corso abilitazione per Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, macrosettori ATECO 3-4-5-7: ottobre – dicembre 2007
- Seminario "La rincorsa normativa negli acquisti: il Codice dei contratti, le modifiche, il Regolamento attuativo e le leggi regionali" (maggio 2008)
- Giornata di studio A.L.E. "codice dei contratti pubblici e regolamento di attuazione" (marzo 2009)
- Close Conference di rilevanza nazionale "stent management" presso AO Sant'Orsala di Bologna in qualità di delegato dell'UO Provveditorato Economato dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona;
- Giornata di formazione "Piattaforma Sintel – finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement" (dicembre 2007, settembre 2009 e gennaio 2010)

- Corso “Il ruolo dei preposti nella sicurezza sul lavoro alla luce del D.LGS 81/2008” (aprile 2010)
- Corso “La contrattazione in ambito socio sanitario: la scelta del contraente, la negoziazione” (maggio 2010)
- Corso “La tutela dell’operatore economico e della stazione appaltante nella prospettiva comunitaria: uno sguardo alla direttiva ricorsi” (giugno 2010)
- Convegno “Come fare riferimento alle Dichiarazioni Ambientali di Prodotto nelle procedure d’acquisto” (ottobre 2010)
- Convegno “Come fare riferimento alle etichette ecologiche di Tipo I (es. Ecolabel) nelle procedure d’acquisto” (ottobre 2010)
- Laboratorio round table “IL MIO OSPEDALE COMPRA VERDE”
- Convegno “Come utilizzare l’offerta economicamente più vantaggiosa per stimolare la competizione e l’innovazione in campo ambientale. Come trovare un equilibrio tra criteri minimi e criteri premianti.” (ottobre 2010)
- Convegno “Come inserire i criteri sociali negli acquisti, il quadro di riferimento normativo (cosa si può fare e cosa non si può fare); le esperienze.” (ottobre 2010)
- Corso “Normativa acquisti verdi nelle Direttive comunitarie e nel Testo Unico sui contratti (Dlgs.163/06).” (ottobre 2010)
- Convegno “Come affrontare le verifiche e i controlli del rispetto dei requisiti ambientali: indicazioni da inserire nella documentazione di gara, procedure in fase di valutazione delle offerte.” (ottobre 2010)
- Corso “L’art. 38 del Codice dei Contratti” (novembre 2010)
- Convegno SDA Bocconi “Il mercato dei servizi nell’evoluzione dei sistemi di acquisto pubblici in forma aggregata” (novembre 2010)
- Seminario “C.U.P.” organizzato da Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (gennaio 2011)
- Corso utilizzo piattaforma aziendale E-procurement (gennaio 2011) organizzato da Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
- Corso A.I.P.E.L. “Nuovo regolamento Appalti” presso A.O. di Chiari (aprile 2011)
- Corso “Utilizzo di postazione munita di VDT: dalla normativa alla pratica” organizzato da Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona (aprile 2011)
- Convegno A.L.E. “La funzione approvvigionamenti: formazione, ruoli e professionalità” (maggio 2011)
- Corso di formazione piattaforma SINTEL avanzato (maggio 2011)
- Corso di formazione NECA e Convenzioni Centrale Regionale Acquisti (maggio 2011)
- Corso di formazione “metodi avanzati nell’utilizzo della piattaforma Sintel” (giugno2011)
- Corso di formazione “Principi e tecniche di Green procurement” (settembre 2011)
- Corso di formazione “Valutazione del personale di comparto dell’AIOC”
- Convegno A.L.E. “Il Provveditore e le ultime riforme” (ottobre 2011)
- Corso “Stare in gara: la gestione interpersonale delle procedure negoziali” presso A.O. Desenzano del Garda (novembre 2011)
- Corso Maggioli “il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici, il decreto di sviluppo e la manovra estiva” (dicembre 2011)
- Workshop SDA Bocconi “L’acquisto pubblico per il Laboratorio Analisi” (febbraio 2012)
- Corso di formazione “Il Bilancio nella Aziende Sanitarie” (marzo 2012)
- Attività formativa in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (settembre 2012)
- Corso di formazione “Dematerializzazione del ciclo passivo” (marzo 2013)
- Corso “L.190/2012 RECENTI NOVITA' IN APPALTI” (Gennaio 2015)
- Corso “M.E.P.A.I.E. - mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e Europa” (marzo 2015)
- Corso “ D. Lgs. 50/2016: il nuovo Codice degli Appalti” (giugno 2016)
- Corso “Il sistema dei contratti pubblici dopo il D.LGS 50/2016. Bilanci e prospettive” – Ospedale Niguarda Milano (febbraio 2017)
- Corso “EFFICACIA DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO” (settembre 2019)
- Corsi vari inerenti la gestione della piattaforma Sintel: modulo budget e utilizzo piattaforma per procedure di gara (organizzati da ARIA Spa 2020)
- Corso “la gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” – (Novembre 2020)
- Attività formativa in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – preposto alla sicurezza (Dicembre 2020)
- La Prevenzione del riciclaggio in ambito finanziamenti (Febbraio 2021)
- Corso avanzato sulle tematiche sottosoglia: guida operativa per il RUP (Maggio 2021)

- L’accordo quadro dopo i decreti semplificazione 2020-2021 (Ottobre 2021)
- Dispositivi Medici impiantabili; codice degli appalti e processi di gara (Marzo 2022)
- Convegno “la DGR 6387/2022 sulle regole del Servizio Sanitario Regionale 2022” (Luglio 2022)
- Corso le insidie dell’affidamento diretto, soccorso istruttorio e procedimentale e clausole di adesione. (Settembre 2022)
- Corso “Piano nazionale di formazione del RUP: dalla programmazione alla progettazione” (Novembre 2022)

f.to Corrado Gozzetti