



Cremona

COMUNE DI CREMONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE
DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110, COMMA 2, DEL D.LGS.
267/2000, PER LA POSIZIONE DI FUNZIONARIO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“AMMINISTRAZIONE BILANCIO”
NELL’AMBITO DELL’AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamate:

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, che include il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26 marzo 2025 di definizione dei criteri, dei punteggi e dei correlati importi dell'indennità ad personam da riconoscere alla posizione di Funzionario di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Gestione del Territorio;

- la determinazione dirigenziale n. 539 del 28.03.2025 di indizione della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000, per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione “Amministrazione Bilancio” , nell'ambito dell'Area Gestione del Territorio;

visti:

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- lo Statuto del Comune di Cremona;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la costituzione di un **rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000**, per la **posizione di Funzionario di Alta Specializzazione “Amministrazione Bilancio”**, nell'ambito dell'area gestione del territorio.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023,

si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale delle donne, inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, era pari al 75%, quella degli uomini era pari al 25%.

1- OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in argomento sarà conferito dal Dirigente competente, al termine della selezione comparativa, con proprio provvedimento previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata inizialmente annuale, eventualmente rinnovabile sino al termine del corrente mandato del Sindaco.

2- AMBITI DI COMPETENZA DELLA POSIZIONE A SELEZIONE

La figura ricercata dovrà sovrintendere alle attività di seguito dettagliate, con riferimento all'Area Gestione del Territorio:

- a) adempimenti che riguardano la gestione del bilancio nelle diverse fasi, coordinandosi con gli altri servizi e raccordandosi con il settore economico finanziario;
- b) cura della redazione degli atti amministrativi, proposte deliberative e determinazioni dirigenziali ;
- c) attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR e altre fonti di finanziamento esterne;
- d) coordinamento della gestione del DUP e cura della raccolta dei dati di trasparenza e anticorruzione, con la collaborazione degli altri servizi ;
- e) responsabilità dell'accesso agli atti di Area;
- f) gestione delle attività per la liquidazione delle fatture;
- g) coordinamento della segreteria amministrativa di Area.

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste per il ruolo ricercato, le seguenti capacità, di cui al DM 26.06.2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

-**gestione delle emozioni**: riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

- **soluzione dei problemi**: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

- **orientamento al risultato**: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

- **iniziativa**: attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.

3-REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

6) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della posizione a selezione;

8) Laurea vecchio ordinamento universitario (ante DM 509/99), quadriennale o quinquennale, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi:

a) Laurea Vecchio Ordinamento Universitario (ante DM 509/99)

Economia e Commercio; Economia aziendale; Economia politica; Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Giurisprudenza

b) Laurea Specialistica (ex DM 509/99)

Classe 64/S Scienze dell'economia

Classe 84/S Scienze economico- aziendali

Classe 22/S Giurisprudenza

Classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

c) Laurea Magistrale (ex DM 270/04)

Classe LM 56 Scienze dell'economia

Classe LM 77 Scienze economico aziendali

Classe LMG/01 Giurisprudenza

d) Laurea triennale (ex DM 270/2004):

classe L18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale classe

L 33 Scienze economiche classe

L14 Scienze dei Servizi Giuridici

e) Laurea triennale (ex DM 509/99):

classe 17 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale

classe 28 Scienze economiche
classe 2 Scienze dei Servizi Giuridici

o titoli equipollenti ai sensi di legge. In questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001).

9) Possesso di esperienza professionale pluriennale (almeno triennale), in ambito amministrativo-contabile, maturata in Enti Locali; a titolo esemplificativo e non esaustivo con riferimento a:

- redazione di proposte deliberative, redazione di decreti, determinazioni dirigenziali e ulteriori atti amministrativi;
- gestione del bilancio: monitoraggio spesa ed entrata, assunzione di impegni di spesa e atti di accertamento dell'entrata, variazione di bilancio ;
- liquidazione di fatture;
- accesso agli atti amministrativi;
- attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da risorse PNRR o altre fonti di finanziamento esterno;
- redazione strumenti programmatici degli Enti Locali.

10) Non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico secondo i contenuti del D.Lgs 39/2013 e del D.Lgs 165/01, rispetto alla posizione da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla selezione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il pagamento di euro 10,00 mediante il sistema PagoPA, raggiungibile al seguente link <https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=MTEyOTI> (scegliere poi PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente selezionare "Tassa Concorsi" dal menu a tendina).

Dovrà essere indicata la seguente causale di versamento "partecipazione alla selezione ex art. 110 co. 2 per la posizione di funzionario di alta specializzazione nell'area gestione del territorio presso il Comune di Cremona". **La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.**

4-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet “<https://www.inpa.gov.it/>” previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

mercoledì 30 aprile 2025

Terminata la compilazione, il portale genera un codice identificativo associato alla domanda inoltrata, che identificherà univocamente il candidato e che verrà utilizzato dall’Ente ai fini delle comunicazioni di rito. Pertanto, è necessario conservare il suddetto codice per tutto il corso della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1.

E' possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 ;
- b) di possedere età non inferiore ad anni 18;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto

di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);

- e) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militare (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
- i) possesso di esperienza pluriennale (almeno triennale) in ambito amministrativo-contabile, maturata in enti locali (vedi punto 9 dei requisiti di ammissione);
- j) PER I SOGGETTI CON DSA**

La selezione avviene mediante colloquio, come meglio dettagliato all'art.5.

- k) Di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto).
- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.
- m) Di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

5- SELEZIONE E CRITERI

Dopo una prima fase istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione, volta alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità alla procedura (fase svolta a cura del Settore Risorse Umane), sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice avente il compito di analizzare e valutare il percorso di studi e le esperienze professionali indicate dai candidati nel CV, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto maggiormente adeguato al profilo da ricercare, al fine di individuare la professionalità più idonea .

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione/invitati al colloquio sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Cremona ([www.comune.cremona.it-home page-novità](http://www.comune.cremona.it-home-page-novità)), "in evidenza"; oppure "amministrazione trasparente", "bandi di concorso").

Il colloquio tenderà a verificare, oltre alla specifica professionalità in termini di conoscenze e competenze in ordine alle funzioni correlate al ruolo di cui all'art. 2 e all'art. 3.9, anche il possesso delle seguenti competenze trasversali/manageriali (soft skills):

- **gestione delle emozioni:** riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione

e sulle relazioni.

- **soluzione dei problemi:** analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione

- **orientamento al risultato:** agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà

- **iniziativa:** attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.

La Commissione definirà un punteggio minimo utile ai fini dell'ammissione al colloquio, tenendo conto dei criteri sotto riportati:

1. **specializzazione culturale e scientifica**, da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione
- possesso di titoli post laurea
- pubblicazioni attinenti;

2. **esperienza professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico** da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:

- grado di attinenza
- durata dell'esperienza attinente e prossimità temporale di quest'ultima;

3. **esperienza professionale in ruoli di responsabilità apicale**, da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:

- grado di responsabilità
- durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;

Al termine dei lavori la Commissione rappresenterà, in un apposito verbale, il candidato/i candidati meglio rispondente/i alla posizione ricercata.

L'incarico sarà affidato dal Dirigente responsabile dell'Area Gestione del Territorio.

La presente procedura, dalla natura comparativa e con finalità selettiva, non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito ma ad un elenco di candidati idonei.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Cremona, né determina l'attribuzione di alcun diritto di assunzione in capo ai candidati; l'Amministrazione ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire ovvero in relazione ad intervenute modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente.

6- RESPONSABILITA', TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Funzionario di Alta Specializzazione (con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione) si applicano:

- le norme del pubblico impiego per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dallo Statuto del Comune di Cremona nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate).

L'incarico potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione-ex categoria D), con il riconoscimento di una indennità ad personam onnicomprensiva, definita sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 76 del 26 marzo 2025. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del citato C.C.N.L. oltretché del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e assunzioni- Tel. 0372.407281/407223).

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto saranno pubblicate sul **Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Cremona - www.comune.cremona.it** (sia in home page "novità", "in evidenza"; oppure "amministrazione trasparente", "bandi di concorso").

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cremona che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cremona.**

Cremona, 28 marzo 2025

il Dirigente Settore Risorse Umane
(dott. Fabio Scio)